

OTS ユーザーマニュアル

Ver2.0
2024年6月21日作成

株式会社USEN

版数	対応アプリVer	発行日	改訂履歴
Ver 1.0	Ver 1.0.0	2020/05/18	初版
Ver 1.1	Ver 1.5.4	2022/3/22	UI刷新
Ver 2.0	Ver 1.10.4	2023/7/11	バージョンアップに伴う新機能追加
Ver 2.0	Ver 1.10.4	2024/6/21	バージョンアップに伴う新機能追加

1. OTSとは.....	P.4
1-1. OTSとは.....	P.5
1-2. 動作推奨環境について.....	P.6
1-3. 注意事項について.....	P.7
1-4. 機能一覧について.....	P.8
1-5. 画面説明	
1-5-1. OTS管理画面.....	P.10
1-5-2. OTSアプリメイン画面.....	P.11
1-5-3. OTSアプリ注文履歴画面.....	P.12
2. 利用開始までの流れ.....	P.13
2-1. 初期設定 (web管理画面)	
2-1-1. 初期設定 (Web管理画面) の流れ.....	P.14
2-1-2. Google Chromeを開く	P.15
2-1-3. 管理画面を開く.....	P.15
2-1-4. WEB管理画面へログインする.....	P.17
2-1-5. 店舗情報を設定する	P.18
2-1-6. 担当者情報を設定する(初期担当者)	P.19
2-1-7. 担当者情報を設定する (担当者の追加).....	P.20
2-2. 初期設定 (アプリ)	
2-2-1. 初期設定 (アプリ) の流れ.....	P.21
2-2-2. タブレット端末の電源をオンにする.....	P.22
2-2-3. ネットワークに接続する.....	P.22
2-2-4. Uレジ Takeout Order のアプリを起動する	P.23
2-2-5. ログインする.....	P.23
2-2-6. Uレジへ接続する	P.26
3. 1日の流れ.....	P.27
3-1. 1日の流れ.....	
3-1-1. 1日の流れ.....	P.28

4. 操作手順(アプリ)	P.29
4-1. 開店準備	
4-1-1. OTS用タブレット端末の電源をオンにする.....	P.30
4-1-2. Uレジ Takeout Orderのアプリを起動する.....	P.31
4-1-3. ログインする.....	P.32
4-1-4. Uレジへ接続する	P.33
4-2. 通常運用	
4-2-1. 注文情報等の自動連携.....	P.34
4-2-2. 定員呼出通知する.....	P.35
4-2-3. 会計確定通知をする.....	P.36
4-2-4. エラー通知について.....	P.37
4-2-5. USEN SelfOrder Mobile注文再開.....	P.40
4-2-6. 閉店準備.....	P.41
4-3. その他操作	
4-3-1. 印刷結果取得設定.....	P.43
4-3-2. 客数入力項目の追加	P.44
4-3-3. お知らせ確認	P.46
4-3-4. マスタ同期	P.47
4-3-5. ログ送信する	P.48
4-3-6. サーバ再接続	P.49
5. 操作手順 (WEB管理画面)	P.50
5-1. 注文履歴	
5-2. 設定変更する	
5-2-1. 店舗情報.....	P.53
5-2-2. 担当者情報(追加)	P.54
5-2-3. 担当者情報(変更).....	P.55

1. はじめに

OTSについて説明します。

1-1. OTSとは	P.5
1-2. 動作推奨環境について	P.6
1-3. 注意事項について	P.7
1-4. 機能一覧について	P.8
1-5. 画面説明	
1-5-1. OTS管理画	P.10
1-5-2. OTSアプリメイン画面	P.11
1-5-3. OTSアプリ注文履歴画面	P.12

1-1. OTSとは

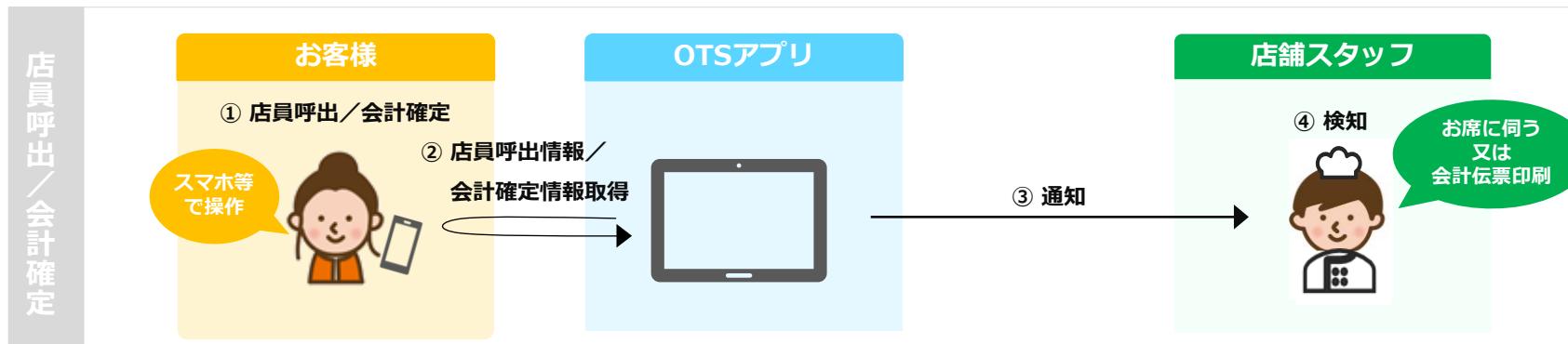
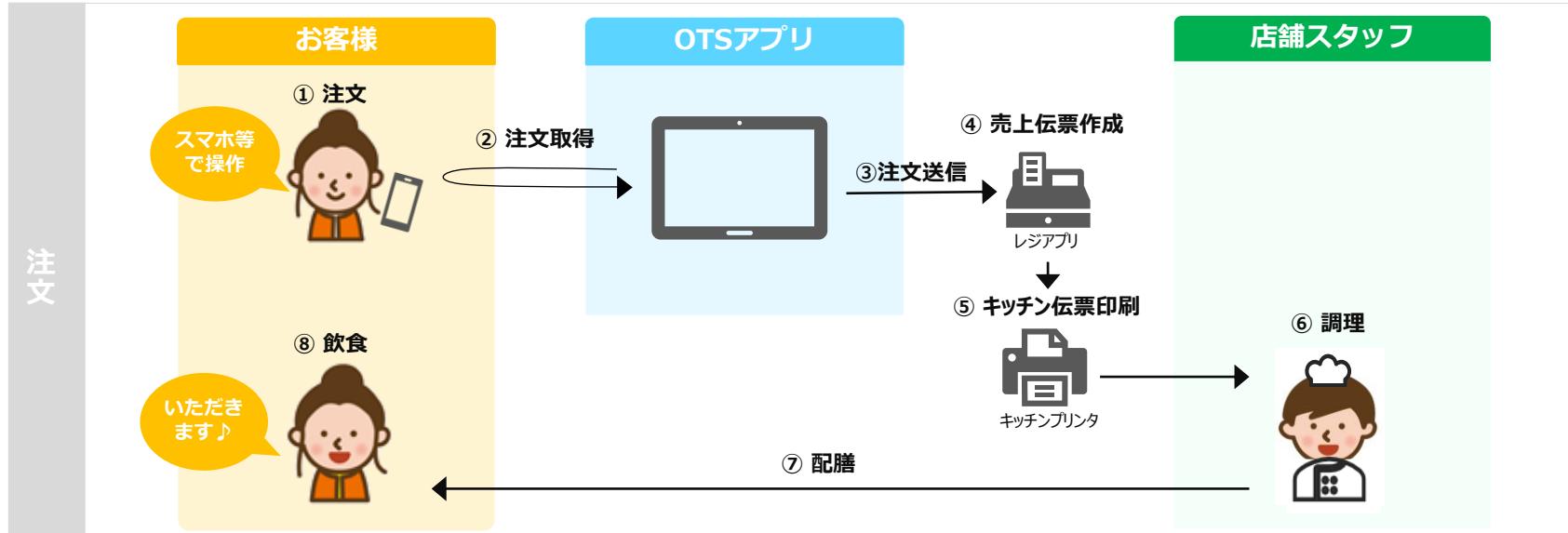
USEN SelfOrder MOBILE

OTSとは

OTSは、店舗での注文管理をサポートするサービスです。アプリと管理画面で各種機能をご利用いただけます。

お客様の注文情報、店員呼出情報、会計確定情報等をUSEN SelfOrder Mobile、USENレジ FOODと自動連携します。

これにより、シームレスな店舗オペレーションをサポートします。



動作推奨環境

■ OTSアプリ

端末	OS
Lenovo Tab M10 HD	Android 9~13
Lenovo Tab M10 Plus	※動作未確認バージョンを除く。
Lenovo Tab K11	

■ OTS管理画面

ウェブブラウザ
Google Chrome 最新バージョン ※動作未確認バージョンを除く。

1-3.注意事項

以下の状態の場合、正常に利用できません。

営業時間中に以下の状態になった場合、速やかにUレジモバイルオーダーの利用を停止してください。

状態	注意事項
アプリが未起動	OTSアプリを正常に利用できません。
タブレット端末の電源がオフ	
タブレット端末がインターネットに未接続	
OTSアプリとレジアプリが未接続	OTSアプリの一部機能が正常に利用できません。 <ul style="list-style-type: none">注文情報のPOS連携ができません。伝票情報のPOS連携ができません。
アプリがバックグラウンドで起動中 (タブレット端末の画面にOTSアプリが表示されていない)	OTSアプリの一部機能が正常に利用できません。 <ul style="list-style-type: none">店員呼出情報、会計呼出情報は取得できません。エラー通知ができません。

1-4.機能一覧（1/2）

■OTSアプリ

機能	詳細	担当者		
		オーナー	店長	スタッフ
アクティベーション	・アプリ有効化	●	●	●
ログイン/ログアウト	・ユーザー認証	●	●	●
お知らせ表示	・システム管理者のお知らせ表示	●	●	●
注文情報管理	・注文履歴表示 ・注文情報のPOS連携	●	●	●
店員呼出情報管理	・店員呼出通知／解除	●	●	●
会計確定情報管理	・会計確定通知／解除／会計票印刷のPOS連携	●	●	●
伝票情報管理	・伝票情報のPOS連携	●	●	●
エラー通知	・インターネット未接続等の各種エラー通知	●	●	●

【凡例】 ●：編集可/閲覧可 ○：編集不可/閲覧可 -：編集不可/閲覧不可

1-4.機能一覧 (2/2)

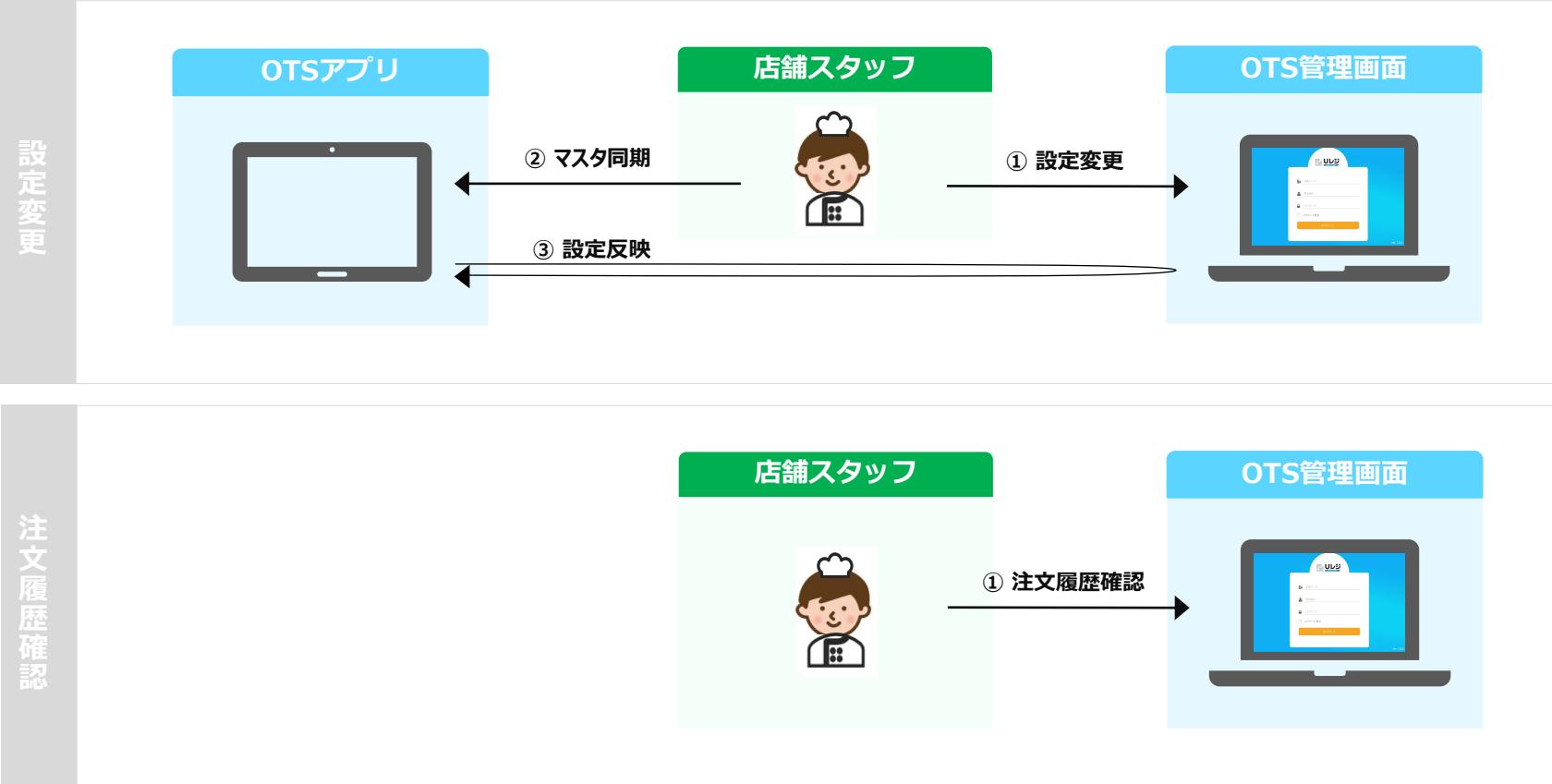
■ OTS管理画面

機能			詳細	担当者		
	オーナー	店長	スタッフ			
ログイン/ログアウト	● (自店舗)					
注文履歴表示	● (自店舗)					
設定	店舗情報	店舗設定	・店舗閲覧／編集 ・担当者閲覧／追加／編集／削除 ・CSVアップロード／ダウンロード	○ (全店舗) ● (自店舗)	○ (自店舗)	○ (自店舗) —
	担当者情報	担当者設定	・プライバシーポリシー表示	○	○	○
	マニュアル		・マニュアルダウンロード	○	○	○

【凡例】 ● : 編集可/閲覧可 ○ : 編集不可/閲覧可 — : 編集不可/閲覧不可

1-5-1.OTS管理画面

OTSの設定変更、注文履歴の確認等をすることができます。



1-5-2. OTSアプリ-メイン画面

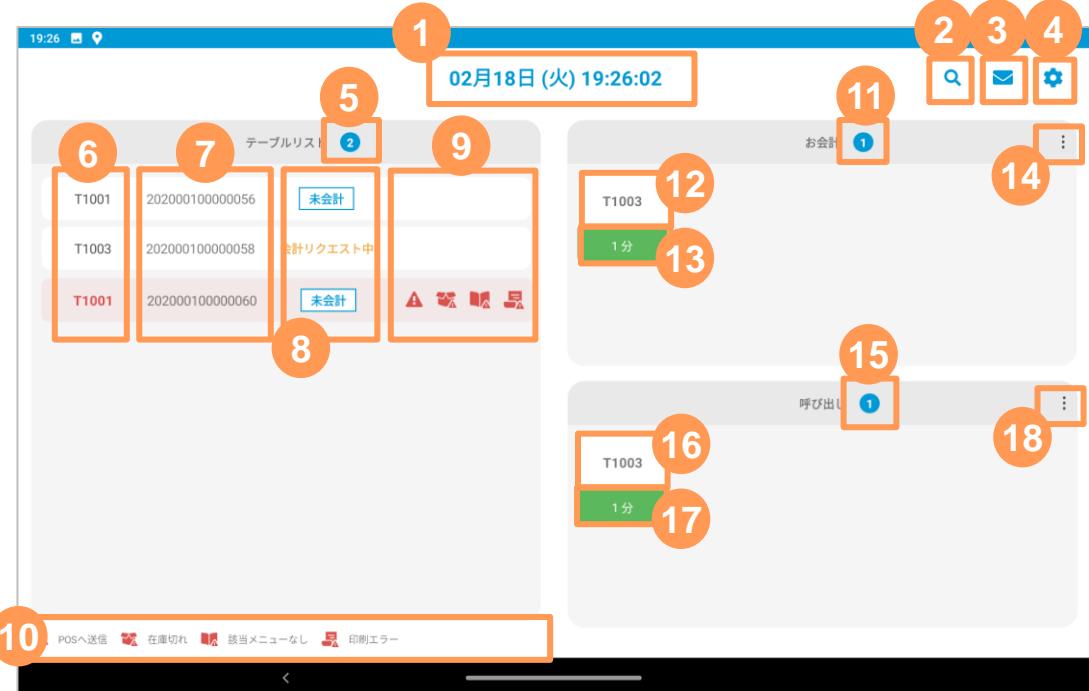
■画面上部

- ① 本日の日時
- ② 検索
テーブル名でテーブルリスト、お会計、呼び出しの検索をします。
- ③ お知らせ通知
システム管理者からのお知らせを表示します。
- ④ 設定
設定メニューを開きます。

■テーブルリスト

USEN SelfOrder Mobileを利用中のテーブルを伝票単位で表示します。

- ⑤ テーブル合計数
テーブルリストのテーブル合計数を表示します。
- ⑥ テーブル名
代表テーブル名を表示します。
- ⑦ 伝票番号
- ⑧ 会計ステータス
未会計、会計リクエスト中、会計中のいずれかを表示します。
- ⑨ エラー通知
エラーが発生した場合、エラーアイコンを表示します。
- ⑩ エラーアイコン凡例
各エラーアイコンの詳細説明を表示します。



■お会計

- USEN SelfOrder Mobileで、会計確定したテーブルを表示します。
- ⑪ お会計テーブル合計数
 - ⑫ テーブル名
 - ⑬ 会計確定からの経過時間
 - ⑭ 設定
設定メニューを開きます。

■店員呼び出し

- USEN SelfOrder Mobileで、店員呼出したテーブルを表示します。
- ⑮ 店員呼び出しテーブル合計数
 - ⑯ テーブル名
 - ⑰ 店員呼出からの経過時間
 - ⑱ 設定
設定メニューを開きます。

1-5-3. OTSアプリ-注文履歴画面



■注文履歴

USEN SelfOrder Mobileの注文履歴を表示します。

- ① テーブル名
- ② 伝票番号
- ③ 合計金額
当該伝票の最新合計金額を表示します。
- ④ 閉じるアイコン
注文履歴を閉じます。
- ⑤ 商品名
注文された商品名を表示します。
- ⑥ エラーアイコン
エラーが発生した場合、エラーアイコンを表示します。
- ⑦ エラー停止アイコン
エラーを停止した場合、停止アイコンを表示します。
- ⑧ 注文数
- ⑨ 注文日時
注文された日時を表示します。
- ⑩ 選択チェック
POS送信エラーとなった注文を選択します。
- ⑪ 全選択ボタン
POS送信エラーとなった注文を全選択します。
- ⑫ 再送信ボタン
POS送信エラーとなった注文をPOSに再送信します。

2. 利用開始までの流れ

利用開始までの流れについて説明します。

2-1. 初期設定（web管理画面）

2-1-1. 初期設定（Web管理画面）の流れ	P.14
2-1-2. Google Chromeを開く	P.15
2-1-3. 管理画面を開く	P.15
2-1-4. WEB管理画面へログインする	P.17
2-1-5. 店舗情報を設定する	P.18
2-1-6. 担当者情報を設定する（初期担当者）	P.19
2-1-7. 担当者情報を設定する（担当者の追加）	P.20

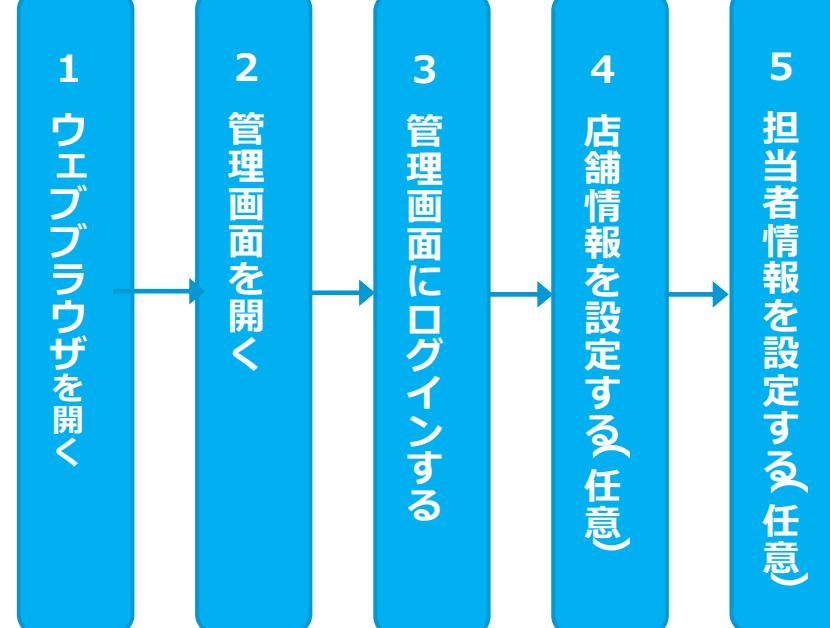
2-2. 初期設定（アプリ）

2-2-1. 初期設定（アプリ）の流れ	P.21
2-2-2. タブレット端末の電源をオンにする	P.22
2-2-3. ネットワークに接続する	P.22
2-2-4. Uレジ Takeout Order のアプリを起動する	P.23
2-2-5. ログインする	P.25
2-2-6. Uレジへ接続する	P.26

2-1. 初期設定（WEB管理画面）

2-1-1. 初期設定（WEB管理画面）の流れ

利用を開始するには、以下の流れで初期設定を実施します。



Check!

※担当者は自動で作成されます。

担当者の追加や更新を行う場合のみ「担当者情報の設定」を行ってください。

2-1-2. ウェブブラウザ（Google Chrome）を開く



① PC又はタブレットでウェブブラウザ（Google Chrome）を開きます。

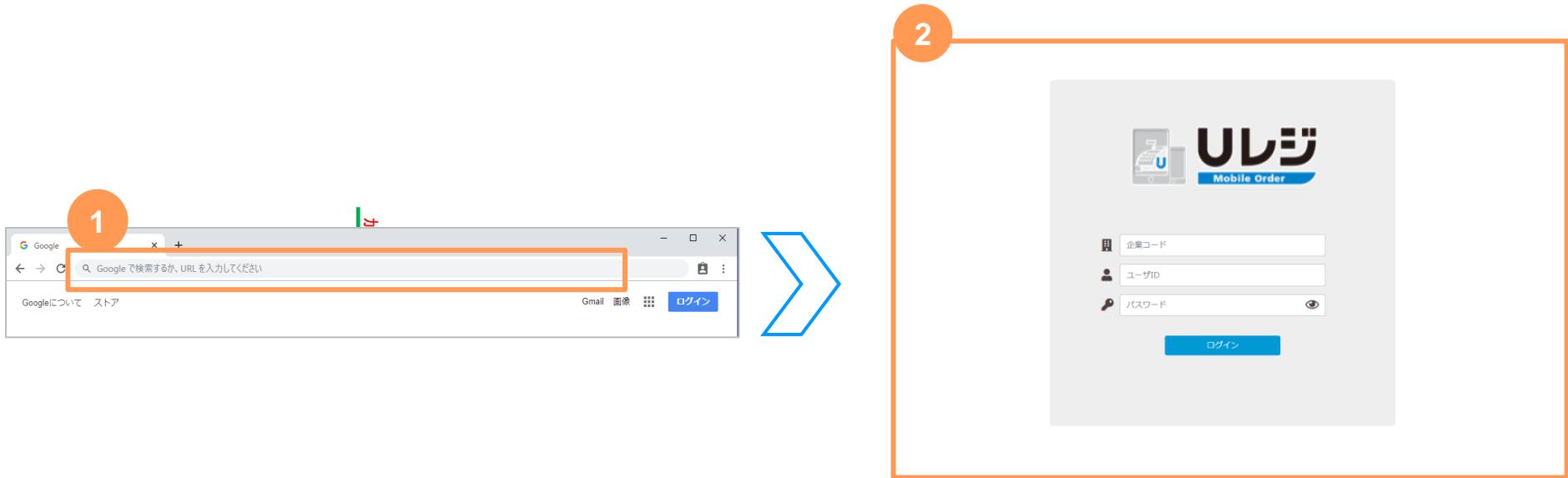
※インストールされていない場合は、別途インストールを行ってください。

※Webブラウザは必ずGoogle Chromeをご利用ください。

Check!

※Google chromeインストールする際は[Google Play の Chrome](#) ページにアクセスしインストール行ってください。

2-1-3.WEB管理画面を開く



① Google Chromeのアドレスバーに管理画面のURL
(<https://umo-ots.u-regi.com>) を入力します。

② 管理画面のログインページが表示されます。

2-1-4. WEB管理画面にログインする



① ログイン情報入力

「企業コード」「担当者ID」「パスワード」を入力します。

② ログイン実行

「ログイン」ボタンをクリックします。

③ 管理画面のトップページ表示

ログインに成功すると、管理画面のトップページが表示されます。

※ログインに失敗した場合、ログイン情報が正しく入力されていることを確認の上、再度ログインをお試しください。

2-1-5. 店舗情報を設定する

- 事前操作：店舗情報> 店舗設定 > 店舗一覧で対象店舗をクリック



① 店舗情報入力
基本情報入力設定を入力します。

② 保存
「登録」ボタンをクリックします。

2-1-6. 担当者情報を確認する (初期担当者)

- 事前操作：担当者情報 > 担当者設定をクリック

店舗情報
店舗設定
プッシュ通知設定
メール通知設定
注文一覧
Takeout Order 注文一覧
Mobile Order 注文一覧
1 担当者情報
担当者設定
アプリダウンロード
Takeout Order ダウンロード
Mobile Order ダウンロード
マニュアル
マニュアル

担当者設定

店舗 1: テストUSEN

担当者名、担当者ID

検索 新規登録 ログアウト

担当者名	担当者ID	権限	編集
オーナー	owner	管理者	
スタッフ001	staff001	一般ユーザ	
保守者	mainte	管理者	
店長001	mgr001	一般ユーザ	

初期担当者として以下の担当者アカウントが用意されています。

担当者	アプリ	管理画面	
		注文	設定
オーナー	(任意店舗)	(全店舗)	(全店舗)
店長	(自店舗)	(自店舗)	(自店舗)
スタッフ	(自店舗)	(自店舗)	(自店舗)

【凡例】

- : 編集可/閲覧可
- : 編集不可/閲覧可

2-1. 初期設定（WEB管理画面）

USEN SelfOrder MOBILE

2-1-7. 担当者情報を設定する（担当者の追加）

■事前操作：担当者情報 > 担当者設定をクリック

The screenshot shows the 'Employee Settings' page of the Uレジ (U-Regi) application. On the left is a sidebar with various menu items. The main area displays a table of employees with columns for 'Employee Name', 'Employee ID', 'Permissions', and 'Edit'. A large orange circle labeled '1' highlights the blue '+ New Registration' button at the top right of the page.

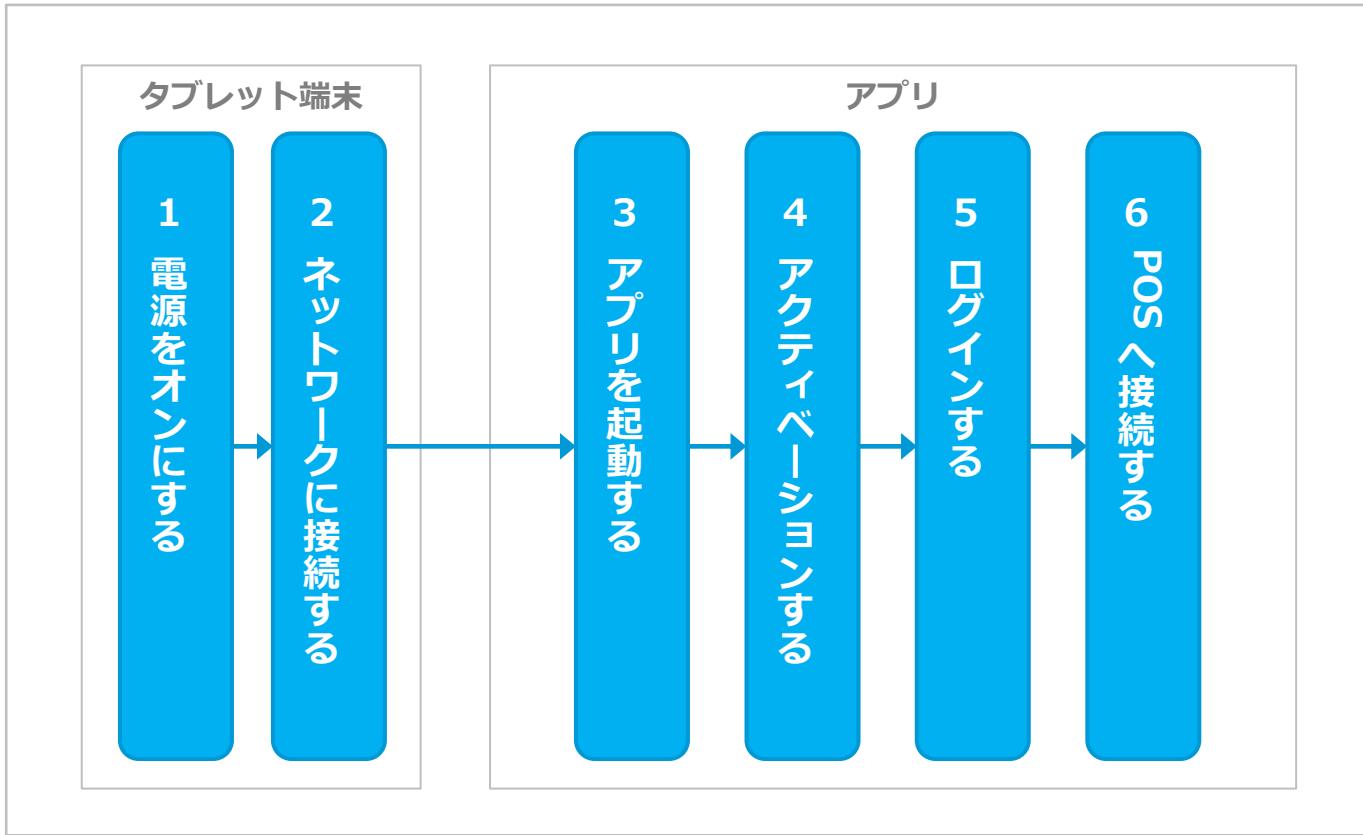
The screenshot shows the 'Basic Information' registration form. It includes fields for 'Employee Name' (highlighted by an orange box), 'Employee ID' (highlighted by an orange box), 'Permissions' (highlighted by an orange box), 'Shop' (highlighted by an orange box), and password-related fields ('New Password' and 'Confirm Password'). An orange circle labeled '2' is positioned over the 'Permissions' field. An orange circle labeled '3' is positioned over the blue 'Registration' button at the bottom right.

- ① 新規登録
「新規登録」ボタンをクリックします。

- ② 基本情報、パスワード入力
担当者の基本情報、ログインパスワードを入力します。

- ③ 登録
「登録」ボタンをクリックします。

2-2-1. 初期設定（アプリ）の流れ

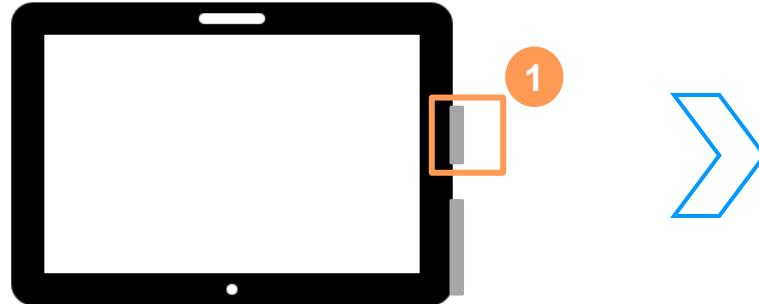


Check!

注意：POSをレジオープンした状態で実施してください

2-2-2. 初期設定（アプリ）(1/5)

1. 電源をオンにする OTS用タブレット端末の電源をオンにします。
2. ネットワークに接続する「OTS」と「POS」のタブレット端末を同一のネットワークに接続します。



1. 電源をオンにする OTS用タブレット端末の電源をオンにします。

- ① OTS用タブレット端末の電源ボタンを押して、電源をオンにします。
※タブレット端末の初期設定手順はタブレット端末の説明書をご確認ください

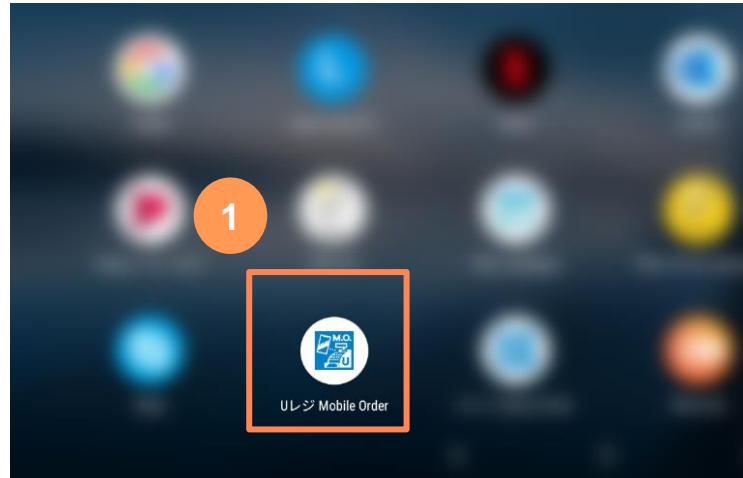


2. ネットワークに接続する「OTS」と「POS」のタブレット端末を同一のネットワークに接続します。

- ② 「OTS」と「POS」のタブレット端末を同一のネットワークに接続します。
※ネットワーク接続の手順はタブレット端末の説明書をご確認ください

2-2-3. 初期設定（アプリ）(2/5)

3. アプリを起動する



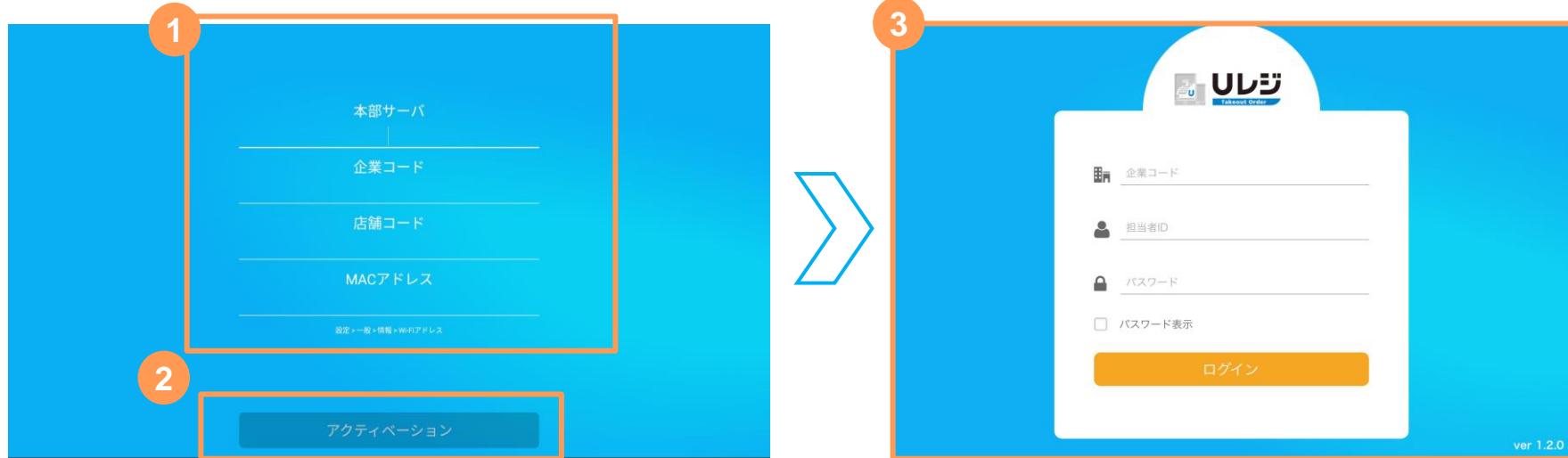
3. アプリを起動する。

① タブレット端末のホーム画面で、OTSのアプリアイコンをタッチします。

② アプリが起動し、システム設定画面が表示されます。

2-2-4. 初期設定（アプリ）(3/5)

4. アクティベーションする



① 本部サーバ、企業コード、店舗コード、MACアドレスを入力します。

② 「アクティベーション」ボタンをタッチします。

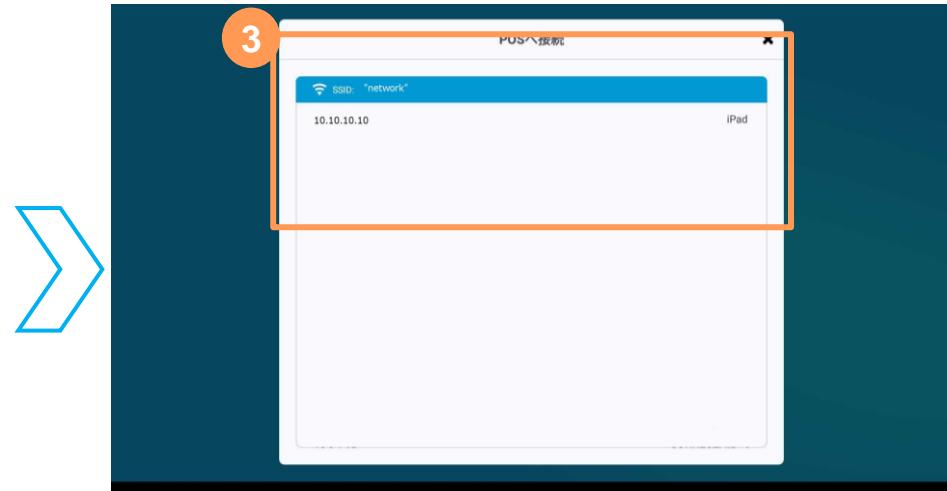
② アプリが起動し、システム設定画面が表示されます。

Check!

※アクティベーションに失敗した場合、入力情報に誤りがある又はインターネットに接続していない可能性があります。ご確認の上、再度アクティベーションをお試しください。

2-2-5. 初期設定（アプリ）(4/5)

5. ログインする



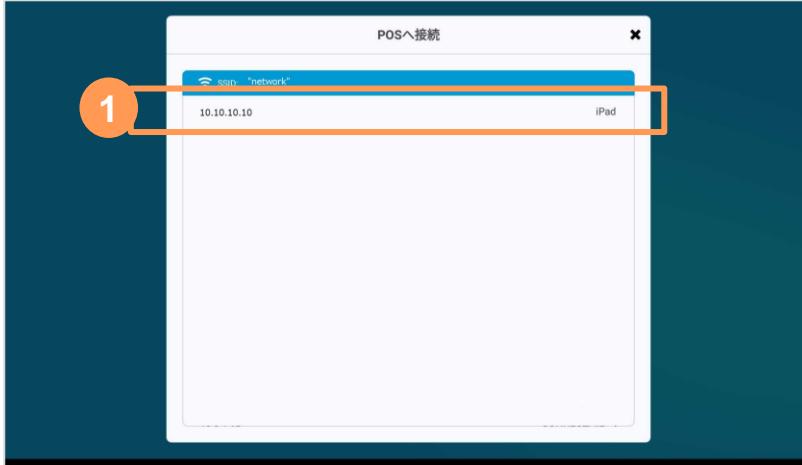
- ①「店舗」「担当者」を選択し、「パスワード」を入力します。
- ②「ログイン」ボタンをタッチします。

- ③ 处理に成功すると、POSへ接続ポップアップ画面が表示されます。
失敗した場合、ログイン情報が正しく入力されていることを
確認の上、再度ログインをお試しください。

Check!

2-2-6. 初期設定（アプリ）(5/5)

6. POSへ接続する



① POSへ接続ポップアップ画面で、接続先のPOSをタッチします。

② POSの営業日情報が表示されます。「接続」ボタンをタッチします。

③ POS接続に成功すると、メイン画面が表示されます。

Check!

POS接続に失敗した場合、POS連携設定、選択した接続先POSが正しいことを確認の上、再度POS接続をお試しください。

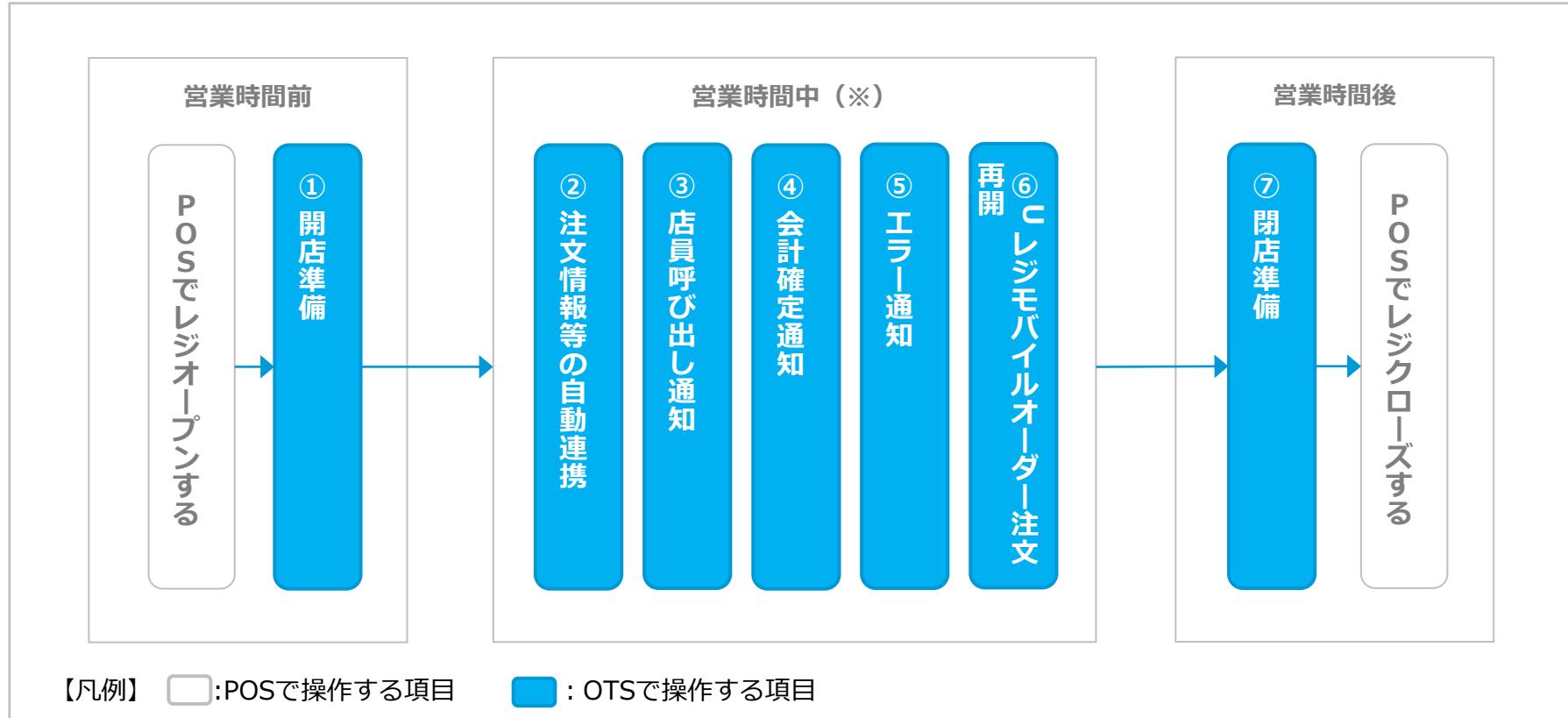
3. 1日の流れ

1日の流れについて説明します。

3-1. 1日の流れ..... P28

3-1.1日の流れ

OTSをご利用いただく際の1日の流れを説明します。



Check!

(※) 営業時間中、OTSアプリを起動しておくと、注文情報等がUレジモバイルオーダーおよびPOSと自動で連携します。タブレット端末がインターネットに接続し、画面上にOTSアプリを表示した状態でご利用ください。

4.操作手順（アプリ）

アプリでの操作手順について説明します

4-1. 開店準備

4-1-1. OTS用タブレット端末の電源をオンにする.....	P.30
4-1-2. Uレジ Takeout Orderのアプリを起動する.....	P.31
4-1-3. ログインする.....	P.32
4-1-4. Uレジへ接続する	P.33

4-2. 通常運用

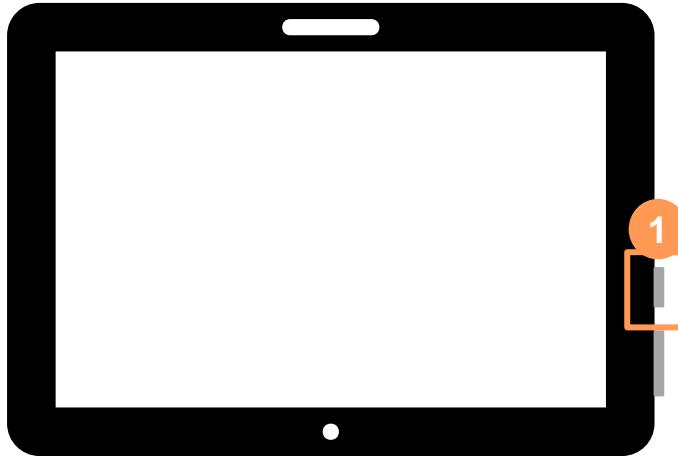
4-2-1. 注文情報等の自動連携.....	P.34
4-2-2. 定員呼出通知する.....	P.35
4-2-3. 会計確定通知をする.....	P.36
4-2-4. エラー通知について.....	P.37
4-2-5. Uレジモバイルオーダー注文再開.....	P.40
4-2-6. 閉店準備.....	P.41

4-3. その他操作

4-3-1. 印刷結果取得設定.....	P.43
4-3-2. お知らせ確認	P.44
4-3-3. マスタ同期.....	P.45
4-3-4. ログ送信する.....	P.46

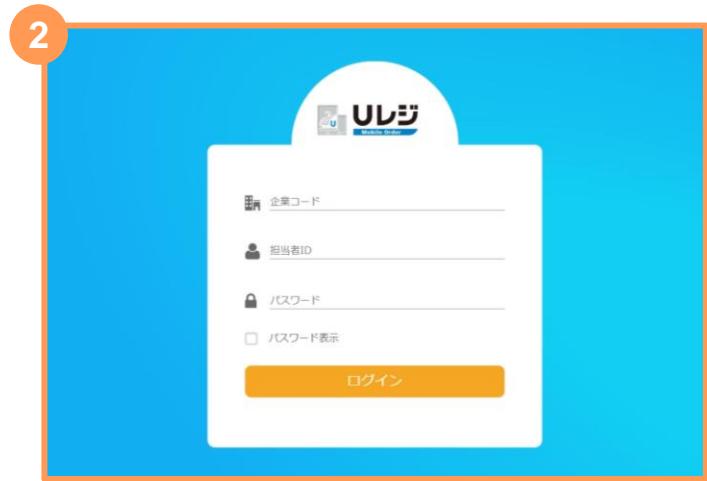
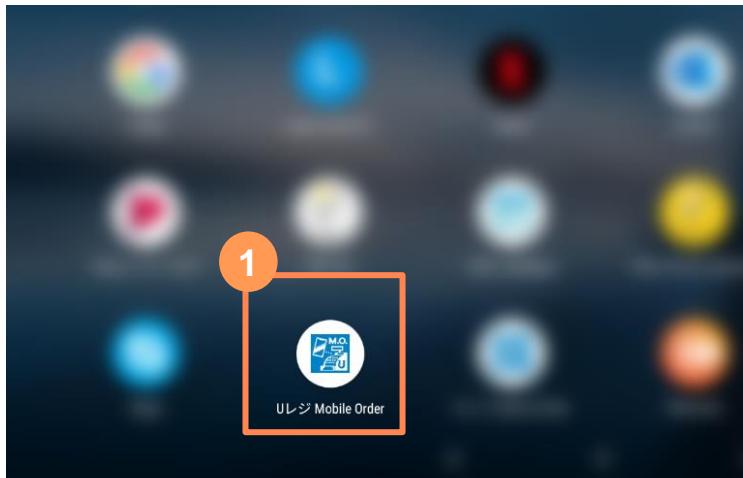
4-1-1 通常運用

電源をオンにする OTS用タブレット端末の電源をオンにします。



- ① OTS用タブレット端末の電源ボタンを押して、電源をオンにします。

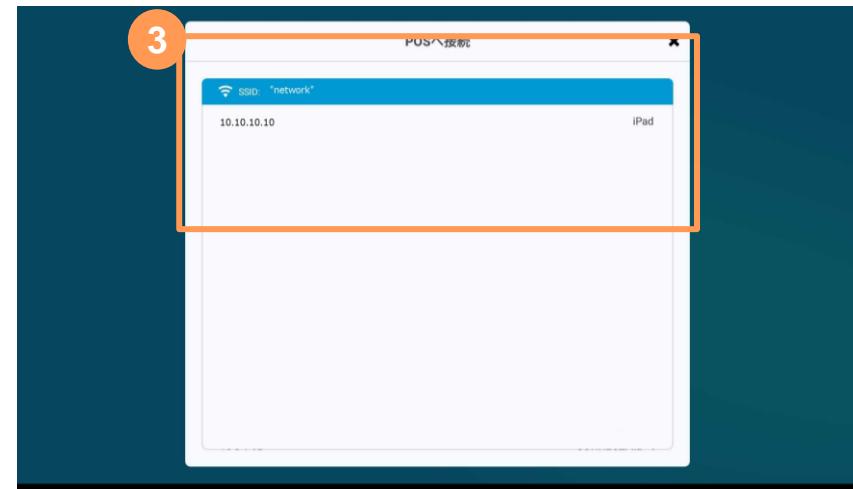
4-1-2. アプリを起動する



① タブレット端末で、Uレジモバイルオーダーのアプリアイコンをタッチします。

② アプリが起動し、ログイン画面が表示されます。

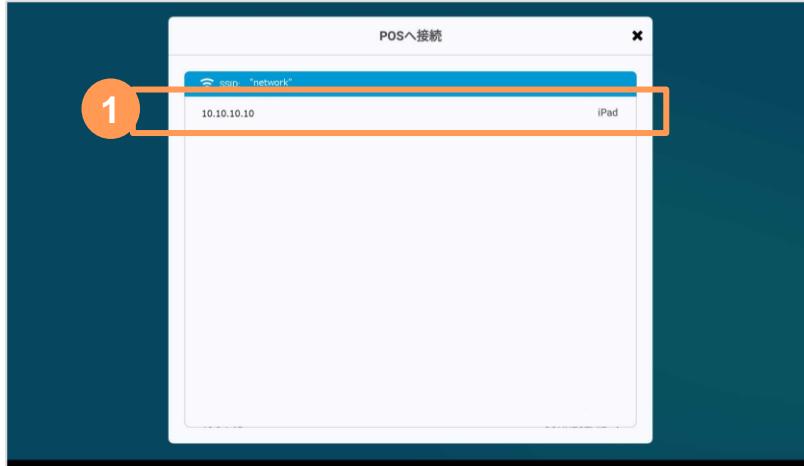
4-1-3.ログインする



- ① 「店舗」「担当者」を選択し、「パスワード」を入力します。
- ② 「ログイン」ボタンをタッチします。

- ③ 処理に成功すると、POSへ接続ポップアップ画面が表示されます。
失敗した場合、ログイン情報が正しく入力されていることを確認の上、再度ログインをお試しください。

4-1-4.POSへ接続する



① POSへ接続ポップアップ画面で、接続先のPOSをタッチします。

② POSの営業日情報が表示されます。「接続」ボタンをタッチします。

③ POS接続に成功すると、メイン画面が表示されます。

Check!

POS接続に失敗した場合、POS連携設定、選択した接続先POSが正しいことを確認の上、再度POS接続をお試しください。

4-2-1. 注文情報等の自動連携

開店準備完了することで、OTSアプリが注文情報、伝票情報等をUレジモバイルオーダー、Uレジと自動で連携します。

これにより、シームレスな店舗オペレーションが可能となります。

※OTSアプリはインターネットに接続した状態、POSアプリに接続した状態である必要があります。

対象	お客様	店舗	
名称	Uレジモバイル オーダー	OTSアプリ	POSアプリ
画面イメージ	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 注文情報等 自動連携 </div>	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 注文情報等 自動連携 </div>	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 注文情報等 自動連携 </div>
主な機能	<ul style="list-style-type: none"> ・メニュー閲覧 ・注文 ・店員呼出 ・会計通知 	<ul style="list-style-type: none"> ・注文情報等のPOS連携 ・店員呼出通知 ・会計確定通知 	<ul style="list-style-type: none"> ・配席、QR票発行 ・注文キャンセル ・在庫管理 ・会計

4-2-2. 店員呼び出し通知

店員呼び出し通知に対応する



- ① お客様が店員呼び出しをすると、OTSアプリは以下の動作をします。
- ・通知音が鳴る。
 - ・呼び出しエリアに対象のテーブル名が表示される。

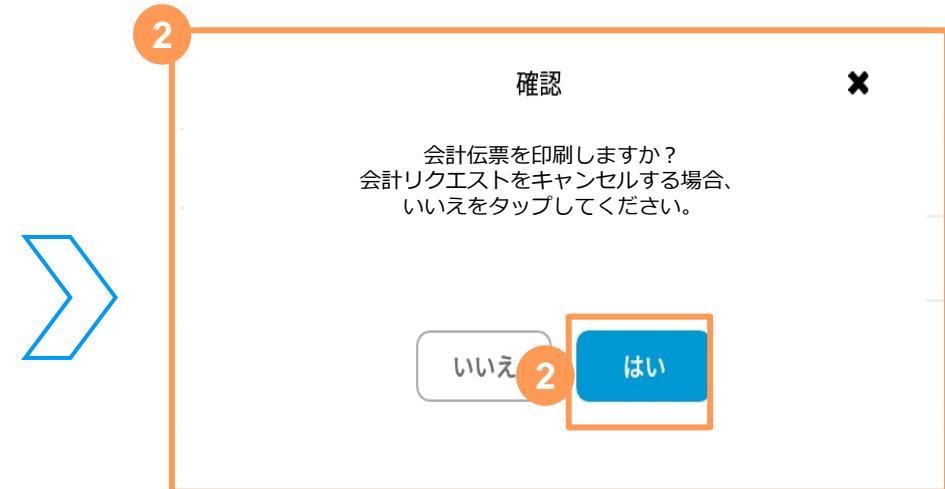
② テーブル名をタップすると、確認ダイアログが表示されます。

③ 「はい」ボタンをタップします。
※すぐに対応できない場合は「いいえ」ボタンをタップします。

- ④ 呼び出しエリアに対象のテーブル名が表示されなくなります。
対象のテーブルへ行き、ご用件を伺います。

4-2-3. 会計確定通知

会計確定通知に対応する



- ① お客様が会計確定をすると、OTSアプリは以下の動作をします。
- ・会計確定通知音が鳴る。
 - ・お会計エリアに対象のテーブル名が表示される。
 - ・テーブルリストに会計リクエスト中と表示される。

- ② テーブル名をタップすると、会計票印刷確認ダイアログが表示されます。
 ③ 「はい」ボタンをタップします。
 ※キャンセルしたい場合、「いいえ」ボタンをタップします。
 この場合、会計票が印刷されず、お客様は注文を継続することができます。
 ④ プリンターで会計票が印刷されます。POSレジで会計を完了してください。

4-2-4. エラー通知(1/3)

OTSアプリエラー表示の対応



OTSアプリにエラーが発生した場合、エラー音が鳴り、アプリ画面上部にエラーメッセージが表示されます。以下の表に従ってエラー対処します。

エラー表示	エラー対処
✗ インターネット接続エラー	OTSアプリがインターネットに接続できません。 タブレットがインターネットに接続していないので、インターネット接続環境をご確認ください。 ※エラーが解消しない場合、OTSアプリが正常に利用できません。 速やかにUレジモバイルオーダーの利用を停止してください。
⚠ POSからの伝票情報取得に失敗しました。	OTSアプリがPOS+アプリに接続できません。 以下をお試しください。 1.POSがレジオープンしており、同一ネットワークに接続されていることを確認します。 2.設定メニューでPOSへ接続を実施します。 ※エラーが解消しない場合、OTSアプリが正常に利用できません。 速やかにUレジモバイルオーダーの利用を停止してください。
⚠ 同時に複数のデバイスを使用することはできません	OTSアプリが複数のデバイスで利用されているため、正常に利用できません。 OTSアプリは1店舗あたり1台のみご利用ください。
⚠ サーバーが応答していません。	OTSアプリがクラウドサーバと通信できない状態です。 しばらくお待ちいただいても解消しない場合、コールセンターへお問い合わせください。 ※エラーが解消しない場合、OTSアプリが正常に利用できません。 速やかにUレジモバイルオーダーの利用を停止してください。

4-2-4. エラー通知 (2/3)

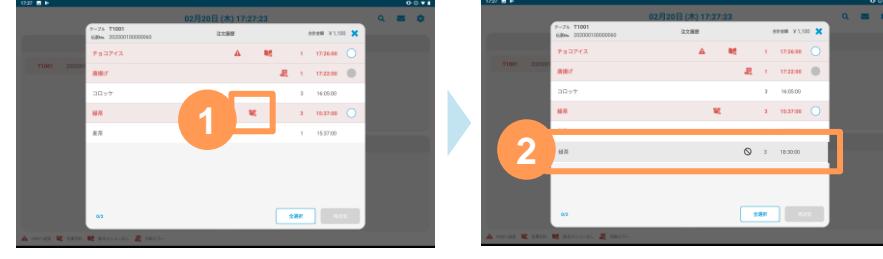
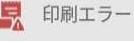
注文エラー時の対応



- ① 注文にエラーが発生した場合、エラー音が鳴り、テーブルリストにエラーアイコンが表示され
ます。次ページの表に従ってエラー対処します。

- ② エラー対処内容は、画面左下の各エラーアイコンをタップすると確認することができます。

4-2-4. エラー通知 (3/3)

エラーアイコン	エラー対処
	<p>何らかの原因により注文データをPOSに送信できません。以下をお試しください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.POSがレジオープンしており、同一ネットワークに接続されていることを確認します。 2.設定メニューでPOSへ接続を実施します。 3.POSへ再送信してください。 <p>■ POSへ再送信</p>  <p>① 注文履歴で対象の商品を選択します。 ② 再送信ボタンをタップします。</p> <p>※再送信後もエラーが解消しない場合、注文データ不正の可能性があります。 注文をキャンセルしてください。</p>
	<p>在庫切れのため、注文データをPOSに送信できません。POSの在庫を補充するか、注文をキャンセルしてください。</p> <p>■ 注文キャンセル</p>  <p>① 注文履歴で対象のエラーアイコンをタップします。 ② エラー停止をするとエラーが表示されなくなります。 お客様に注文キャンセルをお伝えください。</p>
	<p>POSに存在しないメニューデータが含まれているため、注文データをPOSに送信できません。 POSにメニューデータを追加するか、注文をキャンセルしてください（上図参照）。</p>
	<p>キッチン伝票の印刷に失敗しました。POSで再印刷を実施してください。エラーをオフにしたい場合、印刷結果取得設定変更をしてください。</p> <p>■ 印刷結果取得オフ</p>  <p>① 設定メニューで印刷結果取得をオフにします。 ※エラー原因が解消次第、必ず手動でオンに設定し直してください。</p>

4-2-5. Uレジモバイルオーダー注文再開

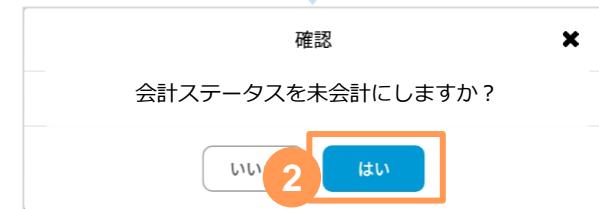
Uレジモバイルオーダーで注文再開できるようにする

Uレジモバイルオーダーで会計確定後、POSで会計前であれば注文再開することができます。

注文再開手順は、OTSアプリのテーブルリストの会計ステータスにより異なりますので、各手順に沿って実施してください。

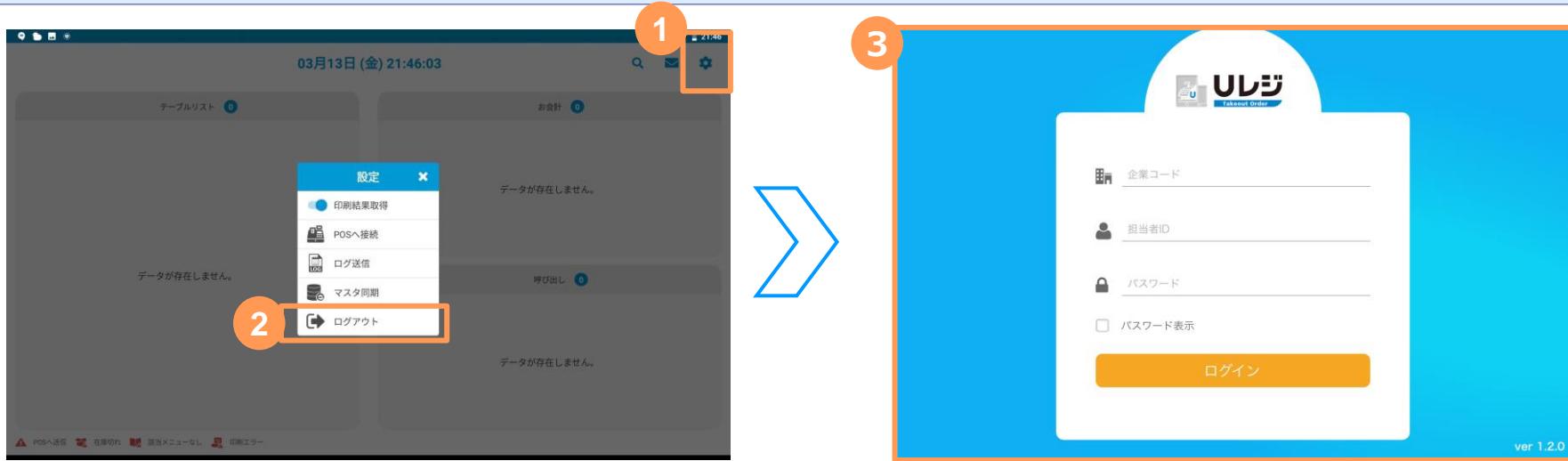
OTSアプリ 会計ステータス	注文再開手順
未会計	<ul style="list-style-type: none"> ①テーブルリストで「未会計」をタップします。 ②確認メッセージが表示されるので「OK」をタップします。 ③Uレジモバイルオーダーで注文再開できるようになります。
会計リクエスト中	<p>本マニュアル「4.2 通常運用 – 会計確定通知」参照</p> <ul style="list-style-type: none"> ①お会計エリアで対象テーブルをタップします。 ②確認メッセージが表示されるので「キャンセル」をタップします。 ③Uレジモバイルオーダーで注文再開できるようになります。
会計中	<p>■POSのレジ設定設定>会計票>会計票印字後の注文無効化がONの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ①POSレジで「注文有効化」を実施します（詳細：POSマニュアル参照）。 ②テーブルリストで「未会計」と表示されるようになるのでタップします。 ③Uレジモバイルオーダーで注文再開できるようになります。 <p>■POSレジで会計画面を開いている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ①POSレジで会計画面を閉じます。 ②テーブルリストで「未会計」と表示されるようになるのでタップします。 ③Uレジモバイルオーダーで注文再開できるようになります。

■会計ステータスが未会計の場合



4-2-6. 閉店準備（1/2）

ログアウトする



① 設定メニュー表示

設定アイコンをタッチし、設定メニューを表示します。

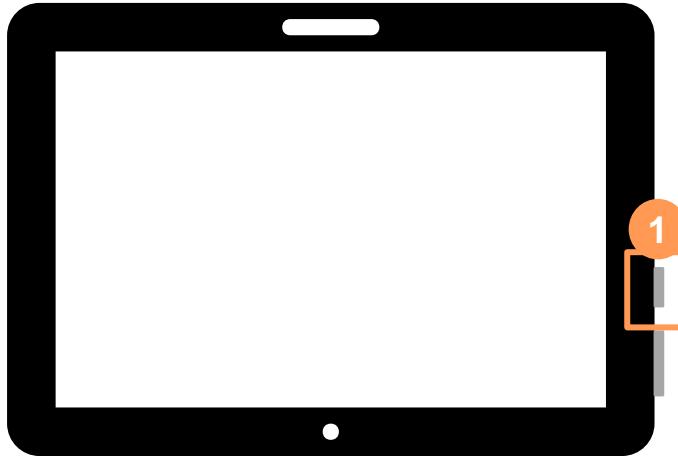
② ログアウト実行

「ログアウト」をタッチします。

③ ログアウトが成功し、ログイン画面が表示されます。

4-2-6. 閉店準備（2/2）

電源をオフにする OTS用タブレット端末の電源をオフにします。

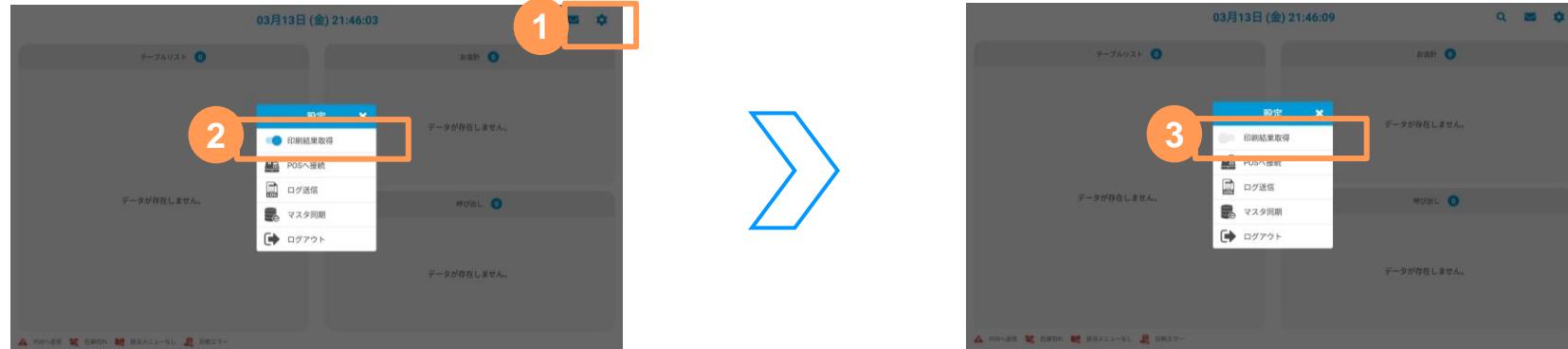


- ① OTS用タブレット端末の電源ボタンを押して、電源をオフにします。

4-3-1. 印刷結果取得設定

印刷結果取得設定

注意：初期設定では「オフ」にされています。基本的に「オフ」でご利用ください。



- ① 設定アイコンをタッチします。
- ② 印刷結果取得をタッチします。
- ③ ボタンが灰色になると、印刷結果取得が「オフ」になり、印刷エラー等を一括解除することができます。
もう一度タッチすると、ボタンが青色になり、印刷結果取得が「オン」になります。

※キッチンプリンタ復旧後、必ず設定を「オン」に戻してください。

Check!

キッチンプリンタ故障等により、印刷エラーを一括解除したい場合、印刷エラーを一括で無効にすることができます。

4-3-2.客数入力項目の追加

自動配席時における客数入力において、性別を指定せず客数のみを入力できます。

事前操作：管理画面>店舗設定>人数入力形式>人数のみ入力を選択

※この機能を利用する場合はPOS Ver7.4.2にアップデートし、FOOD管理画面上でも設定を行う必要があります。（詳細は次頁）

管理画面

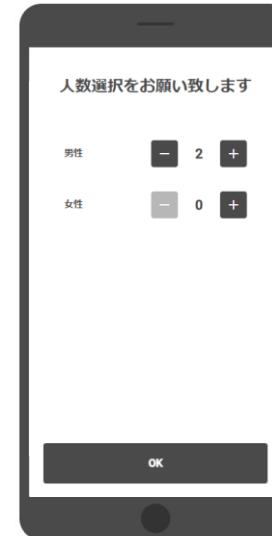


- ① 管理画面のメニューから「店舗設定」を開きます。
- ② 人数入力形式の「人数のみ入力」を選択します

【注意】 人数入力のみに設定した場合は、
性別傾向（男女人数分析）は把握できなくなります。

カスタマー画面イメージ

<男女別入力>



<人数のみ入力>



4-3-2.客数入力項目の追加

客数入力項目に「人数のみ」の設定を追加するには、FOOD管理画面とUSEN SelfOrder MOBILEメニュー管理画面で利用設定が必要です。
事前操作」メニュー「店舗個別管理」>各店舗>編集>店舗情報5



① FOODの管理画面のメニューから「店舗個別管理」を開き、>各店舗>編集>店舗情報5の順に開きます。

② 注文端末における性別・客数の入力操作の「客数のみ」を選択します。

※ FOOD管理画面で設定項目を変更した場合は、必ずPOSアプリでマスタ同期を実施してください。

4-3-3.お知らせ確認

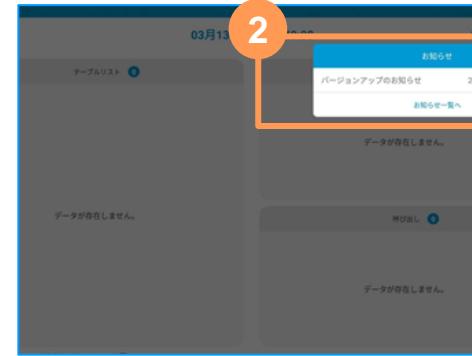
システム管理者からのバージョンアップ、システムメンテナンス等のお知らせを確認します



① お知らせアイコンを確認する

システム管理者からのお知らせがある場合、
お知らせ件数が表示されます。

タップするとモーダルが表示されます



② お知らせモーダルの確認

モーダル内のお知らせをタッチすると、詳細画面
が開きます。



③ お知らせ詳細画面

詳細画面でお知らせを閉じる時は右上に×

マークをタップします。

4-3-4.マスタ同期

管理画面で設定変更を実施した後、アプリでマスタ同期を実施する必要があります。



- ① 設定アイコンをタッチします。
- ② タブレット端末がインターネットに接続した状態で、マスタ同期をタッチしま。
- ③ ログアウトをタッチして、アプリからログアウトします。

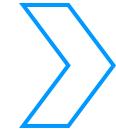
- ④ 再度ログインします。
管理画面での設定変更内容が反映された状態になっています。

Check! マスタ同期とは？

管理画面で設定変更を行った場合、アプリ上でマスタ同期が必要になります。
タブレット端末が**インターネット接続した状態**でマスタ同期し、アプリに再ログインしてください。

4-3-5. ログ送信

OTSアプリのログをサーバに送信します。



※注意

ログ送信はタブレット端末がインターネットに接続している状態で実施します

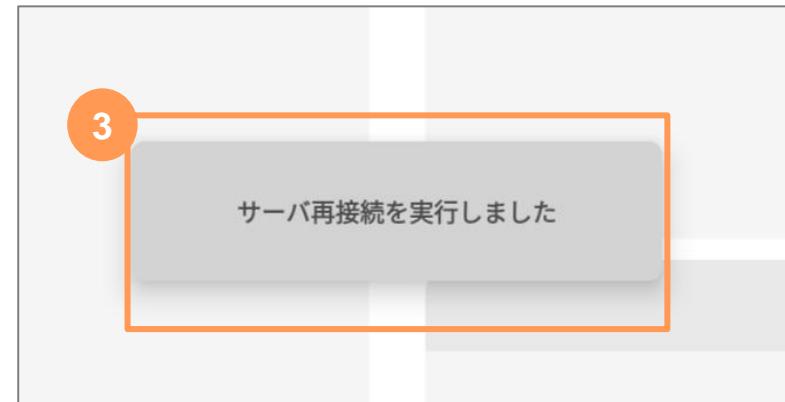
- ① 設定アイコンをタッチします。
- ② 「ログ送信」をタッチします。

③ 処理に成功すると、「ログを送信しました。」と表示されます。

失敗した場合、インターネットに接続していることを確認の上、再度ログ送信を実施してください。

4-3-6. サーバ再接続

自動配席を利用していて、自動配席に失敗するエラーが表示された場合、押下して自動配席の利用を可能にします。



① 設定アイコンをタッチします。

② 「サーバ再接続」をタッチします。

※サーバ再接続はOTS管理画面で「在庫連携/自動配席」の設定をONにしている場合のみ表示されます

※OTS管理画面で「在庫連携/自動配席」の設定をON又はOFFに設定を変更した場合はOTSアプリで必ず再アクティベーションを行ってください

③ 「サーバ再接続を実行しました」と表示された後に再度自動配席により人数入力を行ってください。

5.操作手順（WEB管理画面）

WEB管理画面の操作手順について説明します

5-1. 注文履歴 P.48

5-2. 設定変更する

5-2-1. 店舗情報 P.50

5-2-2. 担当者情報(追加) P.51

5-2-3担当者情報(変更) P.52

5-1.注文履歴

5-1. 一覧を表示する (1/2)

レジ Takeout Order管理画面>注文一覧画面で、すべての注文履歴を検索することができます。

The screenshot shows the '注文一覧' (Order List) screen. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Order List (highlighted), Settings, and Logout. The main area has a search bar with date range filters (2019/12/11 00:00 ~ 2019/12/12 00:00) and a '検索' (Search) button. Below the search bar are buttons for '検索状況' (Search Status) and '詳細' (Details). A large blue arrow points from the search results table on the right towards the search bar.

注文No.	注文日時	テーブル	合計	処理状況	詳細	
A00000-2406	2019/12/11 23:00	ぼす 太郎(ボスタロウ)	702	オンライン支払	受付済	[詳細]
A00000-2405	2019/12/11 20:20	ぼす 太郎(ボスタロウ)	702	オンライン支払	受付済	[詳細]
A00000-2404	2019/12/11 20:15	ぼす 太郎(ボスタロウ)	702	オンライン支払	受付済	[詳細]
A00000-2403	2019/12/11 18:30	ぼす 太郎(ボスタロウ)	702	オンライン支払	受付済	[詳細]
A00000-2402	2019/12/11 16:00	ぼす 太郎(ボスタロウ)	702	オンライン支払	受付済	[詳細]
A00000-2401	2019/12/11 12:10	ぼす 太郎(ボスタロウ)	702	オンライン支払	開催中	[詳細]
A00000-2400	2019/12/11 11:25	ぼす 太郎(ボスタロウ)	702	店頭支払	開催中	[詳細]
A00000-2399	2019/12/11 11:25	ぼす 太郎(ボスタロウ)	540	オンライン支払	開催中	[詳細]

- ① メニュー表示
ホーム画面の左上の「三」を選択します。
- ② 注文一覧の表示
注文一覧のボタンを選択します。
- ③ 注文一覧で検索条件を入力します。
- ④ 検索ボタンをクリックします。

⑤ 検索結果が表示されます。

⑥ 注文詳細を確認したい場合、詳細ボタンをクリックします。

伝票No.	注文日時	テーブル	合計	処理状況	詳細
2020006000000026	2020/03/13 11:27	T1010	¥0	会計済	[詳細]
2020006000000025	2020/03/13 10:35	T1009	¥0	会計済	[詳細]
2020006000000024	2020/03/13 10:16	T1008	¥0	会計済	[詳細]
2020006000000023	2020/03/13 10:12	T1007	¥0	会計済	[詳細]
2020006000000022	2020/03/12 20:20	T1006	¥0	会計済	[詳細]
2020006000000021	2020/03/12 16:54	T1005	¥5,600	会計済	[詳細]

5-1. 一覧を表示する (2/2)

Uレジ Takeout Order管理画面>注文一覧画面で、すべての注文履歴を検索することができます。

7

詳細

伝票No. : 202000600000003 テーブル : T1002 合計 : ¥4,320

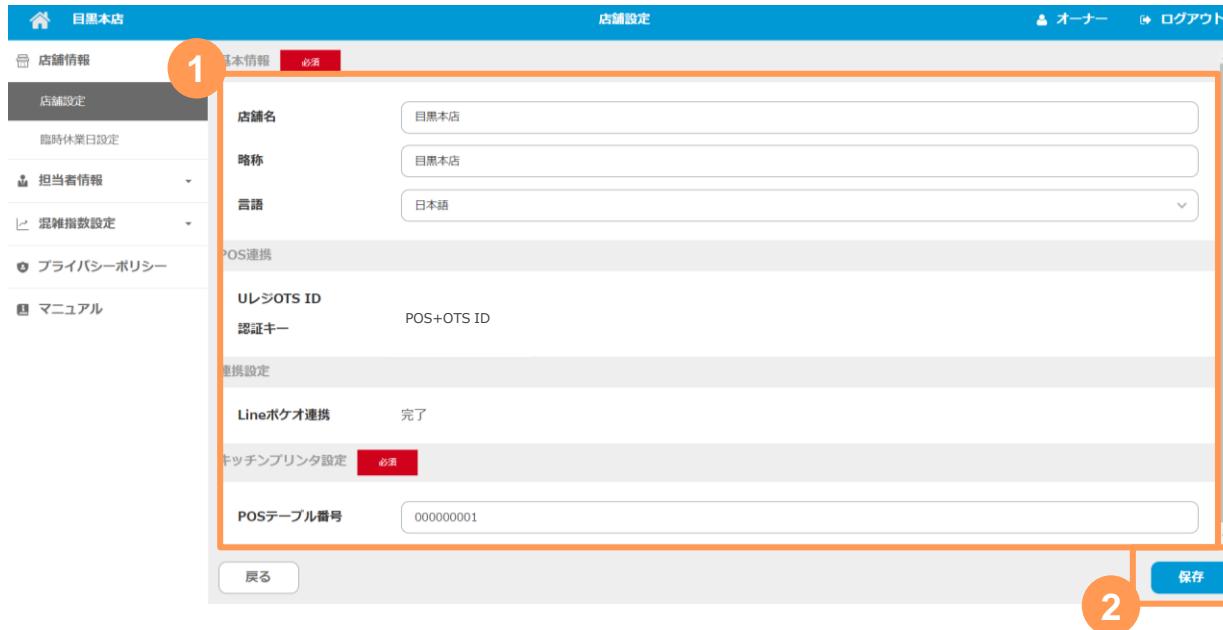
品名	単価	品数
生ビール	¥ 590	2
ハイボール	¥ 490	1
ハイボール	¥ 490	1

⑦ 詳細メニューが表示されます。

5-2. 設定変更をする

5-2-1. 店舗情報

■事前操作：管理画面> 設定アイコン > 店舗情報> 店舗設定 > 店舗一覧で対象店舗をクリック



- ① 基本情報等を入力します。
- ② 「保存」ボタンをクリックします。
- ③ アプリを利用中の場合、アプリでマスタ同期を実施します。
(参照：3. 操作手順（アプリ）> マスタ同期)

5-2-2. 担当者情報（追加）

■事前操作：管理画面 > 設定アイコン > 担当者情報 > 担当者設定をクリック

The screenshot shows the 'Employee Information (Add)' screen. Step 1 points to the 'New Addition' button. Step 2 points to the basic information input fields. Step 3 points to the 'Save' button.

①「新規追加」ボタンをクリックします。

② 担当者の基本情報、ログインパスワードを入力します。

③「保存」ボタンをクリックします。

5-2. 設定変更をする

USEN SelfOrder MOBILE

5-2-3. 担当者情報（変更）

- 事前操作：管理画面 > 設定アイコン > 担当者情報 > 担当者設定をクリック

The screenshot shows two views of the 'Employee Settings' feature. On the left, a list of employees is displayed in a table format. An orange circle with the number '1' highlights the first row, which corresponds to the 'owner' user. A large blue arrow points from this list view to the detailed view on the right. The right-hand view shows a single employee's profile with fields for name, ID, store, authority, gender, employment type, account expiration date, and password.

担当者名	担当者ID	権限
owner	owner	オーナー
店長001	mgr001	店長
スタッフ001	staff001	スタッフ

Basic information (Left):
担当者名: オーナー, 担当者ID: owner, 店舗: 目黒本店, 権限: オーナー
アカウント有効期限: 2020/04/09 ~
パスワード: パスワード変更

Basic information (Right):
担当者名: オーナー, 担当者ID: owner, 店舗: 目黒本店, 権限: オーナー, 性別: 指定なし, 就用形態: 正社員

① 担当者一覧で変更したい担当者をクリックします。

② 基本情報欄を変更又はパスワード変更リンクをクリックして、パスワードを設定します。

③「保存」ボタンをクリックします。

④ アプリを利用中の場合、アプリでマスタ同期を実施します。
(参照：3. 操作手順（アプリ）> マスタ同期)

ヘルプサイト



Uレジ サポートセンター

 **0120 - 028 - 440** [年中無休]
24時間受付